



COMUNE DI PIETRAMELARA

(PROV. DI CASERTA)

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNALE (NVC) CHE ESPLETERA' TALI FUNZIONI PRESSO IL COMUNE DI PIETRAMELARA (CE) – INCARICO TRIENNALE

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150 recante “*Assunzione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modifiche;

Richiamata:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 25.11.2010 con la quale si è approvato il “*Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance*” che all’articolo 5 prevede la nomina del Nucleo di Valutazione Comunale (NVC) in composizione monocratica;

Preso atto:

- del decreto sindacale n. 19 del 19.12.2024 di conferma del dott. Daniele Camuso nell’incarico di NVC per le annualità 2025/2027;
- della deliberazione di GC 5 del 28.01.2025 con la quale si è preso atto di quanto sopra;
- della rinuncia all’incarico di NVC da parte del dott. Camuso Daniele (acquisita agli atti prot. n. 7385 del 05-08-2025).

Ritenuto, sulla base di quanto sopra, necessario procedere alla selezione per la nomina di un nuovo NVC – composizione monocratica;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del NVC in composizione monocratica, come previsto dal Regolamento Comunale di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

1. Natura dell’incarico

L’incaricato:

- a) Svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, il Segretario Generale, i Responsabili di Area;
- b) Dovrà essere presente presso l'Ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) È tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti nei limiti previsti dalla norma.

2. Oggetto dell'incarico

I compiti e le modalità di svolgimento delle attività proprie del NVC sono disciplinati dalla normativa vigente e dai Regolamenti Comunali in materia e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

3. Durata e compenso

Il NVC nominato all'esito della presente procedura, rimane in carica tre anni con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento sindacale di nomina e potrà essere rinnovato una sola volta, previa delibera della Giunta Comunale.

Al NVC in composizione monocratica è attribuito un compenso individuale onnicomprensivo annuo lordo di €.1700,00.

Al di fuori del compenso di cui al comma precedente, non verrà riconosciuto alcun tipo di rimborso spesa eventualmente sostenuta dal membro del Nucleo.

4. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale in materia, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Generali:

- 1 essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2 godere dei diritti civili e politici;
- 3 non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice procedura penale.

B. Competenza ed esperienza:

- 1. essere in possesso di idoneo titolo accademico, come previsto dalla normativa vigente in materia;

2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

C. Integrità

1 non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;

2 non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

3 non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di OIV o NVC prima della scadenza del mandato;

4 non aver riportato sentenza definitiva disposta in applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

- avere capacità e competenze professionali di almeno cinque anni in materia di organizzazione del personale, di misurazione e valutazione del personale degli enti locali e della pianificazione e controllo di gestione e che garantiscono la conoscenza della realtà degli enti locali;

5. Incompatibilità e cause ostative alla nomina

Ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento Comunale *“Non potranno essere nominati componenti del nucleo di valutazione soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione”*.

Inoltre a quanto sopra, non possono essere nominati coloro che:

- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;

- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

6. Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, presentate con l'utilizzo del modello allegato, corredate del curriculum vitae professionale e di un documento d'identità valido e indirizzate al COMUNE DI PIETRAMELARA– Piazza Municipio, potranno essere trasmesse nelle seguenti modalità alternative:

- presentate a mani direttamente all'Ufficio Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta della avvenuta protocollazione quale ricevuta di presentazione;
- tramite posta certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC: protocollo.pietramelara@pec.it ;

con la dicitura *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*.

Per presentare la propria candidatura, gli interessati dovranno rispettare i limiti di appartenenza a più organismi o nuclei di valutazione di cui all'art. 8, D.M. 6 agosto 2020.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata fa fede la data di avvenuta registrazione contenuta nella ricevuta telematica rilasciata dal sistema purché non successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 03.10.2025.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare, ai sensi del CAD, la firma digitale o in mancanza la firma autografa estesa del candidato. Deve, altresì, essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, e del proprio curriculum con autorizzazione al

trattamento dei dati sensibili. Per le domande inviate a mezzo PEC è ammessa unicamente la domanda comprensiva di allegati documenti, in formato digitale PDF o PDF/A.

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 unitamente al Reg. UE 679/2016.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Nomina del NVC

Il NVC sarà nominato con provvedimento del sindaco, che diventerà esecutivo successivamente alla presa d'atto della Giunta Comunale, all'esito della procedura de quo.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli.

La valutazione dei titoli e del curriculum, volta ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, le capacità manageriali, relazionali nonché la motivazione e l'attitudine al compito, terrà conto:

- a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazioni ed eventuali altri titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire;
- b) livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità anche in settori privati;
- c) esperienze significative nelle attività oggetto del presente.

Il nominativo, il curriculum e il compenso del NVC sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pietramelara.

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nel quale verrà pubblicato anche l'esito della procedura comparativa, sul sito

istituzionale del Comune di Pietramelara (www.comune.pietramelara.ce.it), in albo pretorio online nei termini di legge e nell'apposita sezione di "amministrazione trasparente".

9. Disposizioni finali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, del Reg. UE 679/2016 e del Regolamento Comunale in materia di privacy (delibera CC 16 del 05.08.2018).

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Michele J. Ciervo.

Per informazioni gli interessati potranno contattare direttamente la segreteria del Comune tel. 0823 648217.

L'Amministrazione Comunale di Pietramelara si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente

Pietramelara _____

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

dott. avv. Michele J. Ciervo