ALLEGATO A

COMUNE di PIETRAMELARA
Provincia di Caserta
AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DELLO STRUMENTO D'INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AVVISA

Questa Amministrazione intende espletare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, al fine di conoscere la platea dei potenziali concorrenti all'affidamento dell'incarico professionale di redazione dello **STRUMENTO D'INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)** da affidare ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pietramelara (CE) con sede in P.zza S.Agostino 1 – 81051 (CE) Tel: 0823648220
PEC: *protocollo.pietramelara@pec.it*

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione dello **strumento di intervento per l'apparato distributivo** (**SIAD**), da affidare ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120.
Il presente Avviso, in ogni caso, non vincola in alcun modo il Comune di Pietramelara (CE), che rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare pretesa alcuna.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'incarico è volto alla redazione dello **STRUMENTO D'INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)** ai sensi della Legge Regionale 21 aprile 2020 n° 7 *(Burc n° 91 del 27 aprile 2020)* "Testo Unico sul Commercio redatto ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11 ", abrogativa della Legge Regionale n° 1 del 09 gennaio 2014.
L'art. 19 della detta normativa disciplina l'azione che i Comuni devono seguire per dotarsi dello SIAD, sia nella fase di redazione degli atti che lo compongono, sia nella definizione dell'iter procedurale di approvazione, fino alla pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Campania;

Il SIAD costituisce lo strumento integrato della pianificazione urbanistica con funzione esaustiva del potere di programmazione e pianificazione del territorio ai fini commerciali ed è approvato in conformità allo strumento urbanistico generale (PUC).
Tale strumento disciplina l'insediamento sul territorio comunale di attività di commercio al dettaglio in sede fissa o itinerante, su aree sia private sia pubbliche, con l'intento di perseguire:

1. la programmazione dell'apparato distributivo nell'ambito di un intento generale di valorizzazione del territorio in rapporto alla dotazione infrastrutturale ed alle esigenze dei consumatori;
2. la valorizzazione e salvaguardia dei valori artistici, storici, culturali ed ambientali, con particolare riferimento al centro storico mediante apposita disciplina delle attività distributive nelle zone maggiormente sensibili;
3. l'incentivazione di forme di riconversione e/o aggregazione di attività commerciali meno remunerative;
4. la determinazione dei criteri di compatibilità territoriali della attività di commercio su aree pubbliche;
5. il miglioramento dell'attrattiva commerciale delle aree pubbliche.

Pertanto ed ai sensi dell'art. 19, c. 10 L.R. n.7/2020, la redazione del SIAD dovrà essere articolata nelle seguenti fasi:

a) redazione planimetria in scala non inferiore a 1:5.000 che rappresenta la localizzazione delle previsioni commerciali;
b) redazione relazione giustificativa delle scelte operate;
c) redazione regolamento per le attività commerciali;
d) redazione planimetria dello strumento urbanistico afferente la zonizzazione;
e) redazione stralcio delle norme tecniche d'attuazione dello strumento urbanistico;
f) redazione planimetria a stralcio di eventuali piani sovra-comunali e relative NTA.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere all'aggiudicatario ulteriori elementi integrativi necessari a definire la prestazione resa, di comune accordo con l'aggiudicatario e solo se questi non comportino ulteriori costi aggiuntivi.
Il Settore Urbanistica, congiuntamente al settore Suap, sarà deputato a seguire codesto incarico, metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutte le documentazioni ed informazioni utili alla redazione del SIAD, a partire dagli strumenti di pianificazione vigenti.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze,

progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

- le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000- 1 a 742764008 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) dell'art. 46 Dlgs 50/2016;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.
- Requisiti di ordine generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico e in corso di validità, non inferiore ad € 500.000,00;
- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quello in argomento; Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio e di cessione del relativo contratto.

Ulteriori requisiti: i partecipanti devono essere iscritti al portale MePA, nell'area merceologica dei "*SERVIZI PROFESSIONALI ARCHITETTONICI E AFFINI*"

ART. 5 - CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

Gli elaborati dovranno essere consegnati entro e non oltre 6 mesi dalla determinazione di affidamento dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è prevista una somma massima complessiva pari ad € 6.000,00 inclusi contributi previdenziali, ritenute ed IVA come per legge, fermo restando che in caso di ricezioni di più di una disponibilità, verrà avviata una procedura negoziata al fine di individuare le condizioni economicamente più favorevoli per l'Ente.

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti del Comune di Pietramelara (CE) un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo pec esclusivamente all'indirizzo PEC *protocollo.pietramelara@pec.it*, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 03/02/2025**

L'oggetto della pec dovrà contenere ***"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTO D'INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)"***

La pec dovrà contenere:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 4 regolarmente sottoscritta, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), redatta secondo il fac-simile MODELLO DI DOMANDA allegato al presente avviso;
2. curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5 regolarmente sottoscritto su tutte le pagine;
3. copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 - CARENZE E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, alla pec del protocollo;
- presentazione dell'istanza ad una pec diversa da quella indicata nel presente avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum professionale;
- presentazione di domande di soggetti tra di loro in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune un associato, raggruppato o collaboratore;
- presentazione di domande di soggetti per i quali ricorra una qualunque delle cause di esclusione prevista dal D.Lgs. 36/2023 e dalla vigente normativa di settore accertati con ogni mezzo in qualsiasi momento.

ART. 10 - VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTCIPAZIONE DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni pervenute avverrà con le seguenti modalità:

- ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- valutazione delle capacità tecniche;
- aver svolto servizi analoghi a quello in argomento;
- conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'espletamento di incarichi professionali nell'ambito della pianificazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche;
- conoscenze specialistiche nell'ambito dell'eliminazione delle barriere architettoniche da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

Il Comune di Pietramelara (CE) si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

ART. 11 - AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate.

Una volta formato l'elenco dei soggetti ammessi, saranno individuati, mediante comparazione dei curriculum professionali, n. 5 operatori economici con il quale negoziare, tramite portale Mepa, il ribasso sull'importo della prestazione, nell'ottica di operare un raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione e di assicurare la garanzia della qualità, nel giusto contemperamento dell'economicità, della prestazione resa.

All'acquisizione dei preventivi, l'affidamento verrà disposto nei confronti dell'operatore economico che offrirà il prezzo più basso.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore a € 139.000,00, è quindi possibile procedere mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) D.Lgs. 36/2023, n. 50 e s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett. B) della L. 120/2020 e s.m.i.,

Si procederà alla verifica, in capo all'affidatario, della sussistenza dei requisiti, già dichiarati in sede di prequalificazione e confermati in sede di offerta.

Il Comune di Pietramelara (CE) si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

ART. 12 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pietramelara.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il *modello B di manifestazione di interesse e possesso requisiti* possono essere visualizzati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Pietramelara nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni e/o informazioni è il seguente:

Ufficio Tecnico,– Via P.zza Sant'Agostino, n. 1 – 81051 Pietramelara (CE) Tel.0823/648220 –.

Il Responsabile del Procedimento è il l'Arch. Gaetano Auricchio.

PEC: *protocollo.pietramelara@pec.it*

Documenti allegati al presente avviso

Modello B (istanza di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti)

Pietramelara, *10.01.2025*

Il Responsabile
Arch. Gaetano Auricchio

GAETANO
AURICCHIO
10.01.2025
12:21:44
UTC