COMUNE DI PIETRAMELARA

PROVINCIA DI CASERTA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SISMICA COMUNALE, PER LE FUNZIONI IN MATERIA DI DIFESA DEL TERRITORIO DAL RISCHIO SISMICO, DI CUI ALLA L.R. 7 GENNAIO 1983, n.9

L'anno_____, il giorno_____, del mese di_____, nella casa comunale sono presenti:

a) **Professionista**, nato a ……..……(....) il.....(codice fiscale ……..……), residente in ……..…… alla..... , in qualità di del Comune di Pietramelara, che dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, C.F.…… – P.IVA…….;

b) **Professionista**, nato a …….. il …… residente in …….. via …… n°… ....., iscritto all'ordine degli …….. della provincia di …….. dal …….. n° .....;

c) **Professionista**, nato a …….. il …… residente in …….. via …… n°… ....., iscritto all'ordine degli …….. della provincia di …….. dal …….. n° .....;

d) **Professionista**, nato a …….. il …… residente in …….. via …… n°… ....., iscritto all'ordine degli …….. della provincia di …….. dal …….. n° .....;

e) **Professionista**, nato a …….. il …… residente in …….. via …… n°… ....., iscritto all'ordine degli …….. della provincia di …….. dal …….. n° ……..

f) **Professionista**, nato a …….. il …… residente in …….. via …… n°… ....., iscritto all'ordine degli …….. della provincia di …….. dal …….. n° ……..

PREMESSO CHE:

- è in vigore il Decreto Ministeriale 14/01/2008: Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni (G.U. n. 29 del 04/02/2008 - Suppl. Ordinario n. 30);
- è in vigore la Circolare Ministeriale n. 617 del 02/09/2009: Istruzioni per l'Applicazione delle Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni (G.U. n. 47 del 26/02/2009 - Suppl. Ordinario n. 27);
- sono state apportate numerose modifiche al D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.: Testo Unico per l'Edilizia;
- sono state apportate modifiche alla L.R. n. 9 del 07/01/1983: Norme per l'esercizio delle funzioni

regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico;

- è in vigore il Regolamento Regionale n. 4 del 11/02/2010: Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico in Campania;
- è in vigore la L.R. n. 19 del 28/12/2009: Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa;
- è in vigore l'art. 33 della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1, recante "Modifiche alla legge regionale n. 9/1983" che ha introdotto la possibilità di: *Trasferimento delle funzioni per la prevenzione del rischio sismico ai comuni, alle unioni dei comuni o ai comuni informa associata*.
- la Regione Campania ha approvato le linee guida per l'attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 con la deliberazione di G. R. n. 161 del 04/04/2012 ad oggetto: "*Disposizioni per l'attuazione dell'art. 33 della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1– Art. 4- bis della legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 - Trasferimento delle funzioni per la prevenzione del rischio sismico ai comuni, alle unioni dei comuni o ai comuni in forma associata*".

CONSIDERATO CHE

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 28.01.2020, è stata approvata la richiesta di trasferimento delle funzioni ai sensi dell'art. 4 bis della L.R. 9/83 e s.m.i. del Settore Provinciale del Genio Civile di Caserta;
- Con deliberazione di Giunta regionale n.229 del 19/05/2020 (B.U.R.C. n.114 del 25/05/2020), è stato sancito il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, di cui all'art. 4-bis della L.R. 7 gennaio 1983, n. 9, introdotto dall'art. 33 della L.R. 27 gennaio 2012, n. 1, ai Comuni che ne avevano fatto richiesta, incluso il Comune di Pietramelara;
- Con **delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 24.07.2020**, è stato approvato il *"REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE SISMICA COMUNALE";*
- con Decreto Sindacale n° ……. del ……., sono state nominate, apposite commissioni così composte:

Commissione:

- Ing./arch… .....… - Presidente
- Ing./arch… .....… - Componente
- Ing./arch… .....… - Componente

- Ing./arch… .....… - Componente
- Geologo……..- Componente
- Geometra..……..- Componente

- che i professionisti si sono dichiarati disponibili ad assumere il predetto incarico;
- che al fine di perfezionare e razionalizzare l'incarico si rende necessario stipulare apposito disciplinare di incarico con i tecnici sopra indicati, che regolerà i rapporti tra i professionisti ed il Comune di Pietramelara.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra l'Amministrazione, rappresentata dal……. ed il soggetto…....., in seguito denominato Professionista, si conviene e si stipula:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Componente della commissione sismica per l'espletamento delle attività e funzioni di cui agli articoli 2 (denuncia dei lavori), 4 (autorizzazione sismica e deposito sismico) e 5 (vigilanza per l'osservanza delle norme sismiche) della L.R. 9/83, ai fini della prevenzione del rischio sismico, connesse al funzionamento delle commissioni di cui all'art.4/bis della L.R. 9/83;

ARTICOLO 2 – ONERI DELL'INCARICO E OBBLIGHI GENERALI

1. Il professionista resta obbligato all'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla normativa vigente in materia di prestazioni professionali.
2. L'incaricato dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, ed egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione e dovrà eseguire quanto affidato secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
3. Il professionista incaricato avrà i seguenti obblighi minimi verso il Pietramelara:
   a) Effettuare la prestazione sulla base di quanto previsto nella convenzione/contratto e nel regolamento comunale per la prevenzione del rischio sismico, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale che disciplina la materia;
   b) Svolgere le attività oggetto della convenzione/contratto e del regolamento comunale per la prevenzione del rischio sismico, in coordinamento con il Comune di Pietramelara, nel rispetto delle modalità di espletamento e dei limiti temporali in essi previsti;
   c) Inviare all'Amministrazione, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste da quest'ultima,

i dati relativi all'attuazione delle attività/prestazioni oggetto dell'incarico;

d) Avere cura dei progetti esecutivi e della documentazione oggetto di esame e mantenere la massima riservatezza sugli atti, senza estrarne copia alcuna né utilizzare mai le relative informazioni, in alcuna maniera, anche successivamente alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico;
e) Rispettare le norme deontologiche professionali e, in particolare, non assumere azioni e/o comportamenti lesivi del decoro e della dignità professionale con riferimento ai soggetti (committenti, progettisti, direttori lavori, collaudatori, costruttori) indicati nelle denunce dei lavori oggetto dell'incarico di consulenza specialistica;
f) Non assumere altri incarichi incompatibili con la prestazione oggetto della convenzione/contratto;

4. Il professionista dichiara il rispetto della contribuzione previdenziale.
5. Il professionista, inoltre, dichiara che non sussistono le seguenti condizioni di incompatibilità, con impegno all'immediata rinuncia all'incarico stesso nel caso dovesse sorgere qualsivoglia fattispecie di incompatibilità prima della conclusione dell'incarico:
   a) contenzioso in corso con l'Amministrazione comunale;
   b) essere risultato inadempiente in precedenti incarichi (ritardi, inadempienze o gravi negligenze debitamente contestati);
   c) aver perso i requisiti richiesti;
   d) essere titolare, amministratore o dipendente di società, enti o istituti, amministrazioni aggiudicatrici o organismi di diritto pubblico, come indicati nelle denunce dei lavori oggetto dell'incarico di consulenza specialistica quale soggetto committente;
   e) avere contenzioso in corso con le società, enti o istituti, amministrazioni aggiudicatrici o organismi di diritto pubblico, come indicati nelle denunce dei lavori oggetto dell'incarico di consulenza specialistica quale soggetto committente
   f) con riferimento ai soggetti (committenti, progettisti, direttori lavori, collaudatori, costruttori) indicati nelle denunce dei lavori oggetto dell'incarico di consulenza specialistica, essere unito da rapporto di coniugio, da vincolo di parentela o di affinità sino al quarto grado.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DELL'ENTE

1. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista tutto quanto in suo possesso in relazione allo studio, ai rilievi, anche cartacei, ai progetti ed ai relativi atti riguardanti la pratica sismica, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici e dei rilievi aerofotogrammetrici, ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, compresi quelli geologici generali e provvederà allo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, comprese quelle riportate nel vigente regolamento comunale per la prevenzione del rischio sismico.

ARTICOLO 4 – ATTIVITÀ DEL PROFESSIONISTA INCARICATO COME COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SISMICA

1. Il professionista si impegna a:
   a) dare supporto specialistico al Responsabile del Procedimento Sismico per l'istruttoria di progetti esecutivi oggetto di denuncia dei lavori ai sensi della L.R. 9/83 e ss.mm.ii., ai fini del rilascio dell'autorizzazione sismica o dell'effettuazione del controllo sulla progettazione, come previsto dalla L.R. 9/83 e ss. mm. ii.;
   b) esaminare i progetti esecutivi assegnati, a supporto al Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione, al fine di verificare la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti, riscontrando anche a mezzo di liste di controllo:
      - l'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
      - che gli elaborati progettuali siano effettivamente di livello esecutivo e che, in particolare, i grafici strutturali siano perfettamente intellegibili dalle maestranze impegnate nell'esecuzione dei lavori.
   c) esprimere parere obbligatorio e motivato in ordine alla idoneità progettuale, a seguito dell'esame e dell'istruttoria del progetto;
   d) svolgere le attività istruttorie propedeutiche al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione sismica - art. 2 L. R. C. n. 9/1983;
   e) verificare la sussistenza delle condizioni per le quali è prevista "l'autorizzazione sismica";
   f) verificare la correttezza dell'impostazione dell'istanza;
   g) verificare la rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
   h) verificare la completezza e correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
   i) verificare la competenza dei tecnici incaricati, desunta dalla loro abilitazione professionale;
   j) verificare la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti;
   k) verificare l'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
   l) verificare che gli elaborati progettuali siano effettivamente di livello esecutivo e che, in particolare, i grafici strutturali siano perfettamente intellegibili dalle maestranze impegnate nell'esecuzione dei avori;
   m) dare supporto al Responsabile del Procedimento Sismico nell'attività di verifica e istruttoria tecnico/amministrativa della relazione a strutture ultimate redatta dal direttore dei lavori;
   n) dare supporto al Responsabile del Procedimento Sismico nell'attività di verifica e istruttoria

tecnico/amministrativa del certificato di collaudo;

o) collaborare con il Responsabile del Procedimento Sismico nella attività di controllo sulla realizzazione (ex art 5 comma 4 l. r. 9/83 ed artt. 6 e 7 del reg.to regionale 4/2010);

p) coadiuvare il Responsabile del Procedimento Sismico ed i suoi collaboratori per quanto necessario ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Sismica e di tutte le attività per la prevenzione del rischio sismico;

q) svolgere tutte le attività e funzioni di competenza del professionista riportate nel vigente regolamento comunale per la prevenzione del rischio sismico;

2. Il professionista è altresì obbligato, senza ulteriori compensi:
   - a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione nei confronti degli Enti sovraordinati;
   - a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
3. Il professionista dovrà uniformarsi alle indicazioni del Responsabile del Procedimento Sismico nei limiti delle competenze di questo ultimo;
4. Il professionista è tenuto altresì ad affiancare l'ufficio del Responsabile del Procedimento Sismico, per ogni attività necessaria affinché il servizio sismico possa essere attuato;
5. Il professionista, qualora nominato Presidente della commissione sismica nel decreto sindacale di nomina, si impegna, altresì, a svolgere tutte le attività e funzioni di competenza riportate nel vigente regolamento comunale per la prevenzione del rischio sismico;

ARTICOLO 5 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1. Ai componenti della Commissione Sismica esterni all'Ente (Commissione Tecnica) è assegnato un compenso complessivo per l'esame delle pratiche pari al **95%** (novantacinque per cento) delle risorse finanziarie versate al Comune, suddiviso nel seguente modo:
   a) **30%** al Presidente della Commissione Tecnica Comunale;
   b) **5%** al Segretario della Commissione Tecnica Comunale;
   c) **60%** ai restanti Componenti della Commissione Tecnica Comunale.

2. Gli importi come sopra definiti sono comprensivi di spese e rimborsi, IVA e contributi previdenziali.
3. L'incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso non specificatamente compensato in forza del presente atto.

ARTICOLO 6 – RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente atto, senza possibilità di opposizione o

reclamo da parte dell'incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga, per causa di forza maggiore, di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi all'incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

2. Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza della convezione/contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il compenso da prestare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso si applicherà, a titolo di penale, una detrazione pari al 10 (dieci) per cento di quanto spettante. Il professionista che recede anticipatamente dalla convenzione/contratto, senza giustificato motivo, viene cancellato d'ufficio dalla Short List;
3. Il professionista può essere dichiarato decaduto dall'incarico, e conseguentemente il contratto viene risolto, per inosservanza degli obblighi contrattuali, qualora contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla convenzione e al regolamento comunale per il rischio sismico, a norme di legge o regolamenti, a ordini o istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta;
4. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione in danno della presente convenzione, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente atto, a norme di legge o regolamenti, a ordini o istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
5. E' fatta salva ogni eventuale azione nei confronti del professionista per eventuali danni provocati al Comune in conseguenza dell'inosservanza contrattuale.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni causati dal professionista nell'esercizio dell'attività contrattuale.

ARTICOLO 8 – PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune.
2. Il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazione se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Comune.
3. Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, dovranno considerarsi riservati secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003.

ARTICOLO 9 – CONTROVERSIE

1. Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione ed alla esecuzione

della presente convenzione sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere. Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 2, cod. proc. civ. ed è espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro Giudice.

ARTICOLO 10 – RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, si rinvia alla vigente legislazione statale e comunitaria in materia, nonché al vigente regolamento comunale per la prevenzione del rischio sismico, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 24.07.2020.

ARTICOLO 11 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI

1. La presente convenzione è stipulata in forma privata e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e successive modifiche, precisando che le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

2. Questo atto viene letto dalle parti, che, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano e lo sottoscrivono nell'ultima pagina, apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

Il Professionista Il Responsabile

……. …….

Si approvano specificamente, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, cod. civ., le clausole di cui agli artt. 6, 7, 8 e 9della presente convenzione.

Il Professionista Il Responsabile

……. …….