COMUNE DI PIETRAMELARA

Provincia di Caserta

AREA TECNICA

P. Municipio 1 - 81051 Pietramelara (CE)

tel. 0823 648220 -

http://www.comune.pietramelara.ce.it/

e- mail: comunedipietramelara@virgilio.it |

PEC: utc.pietramelara@pec.it

Pietramelara, 04/08/2023 **Prot. n. 6042/2023**

BANDO-DISCIPLINARE

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA PUBBLICA "VILLA COMUNALE" DENOMINATA GIOVANNI SORBO, CON LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NEL COMUNE DI PIETRAMELARA (CE)".

CIG: ZEB3C1A1AA

In esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n.15 del 14.02.2019

STAZIONE APPALTANTE:	Comune di Pietramelara – *P.zza S. Agostino n. 1 – 81051 Pietramelara (CE) -*
Punti di Contatto stazione appaltante:	0823/648220
Pec:	utc.pietramelara@pec.it
e-mail	comunedipietramelara@virgilio.it

1-OGGETTO DEL BANDO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La finalità del presente bando è quella di affidare in concessione l'area verde **"VILLA COMUNALE"** denominata **"GIOVANNI SORBO",** riguarda i servizi di custodia, pulizia, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di chiosco-bar, per la somministrazione di alimenti e bevande, servizi igienici, ed in particolare i sottoelencati servizi connessi alla fruibilità dello spazio pubblico individuato in catasto foglio 21 particelle n. 5458 ed in parte 5456, adibito a villa comunale:

- ✓ Sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento, lotta alle erbe infestanti;
- ✓ Cura della fioritura ove e presente, ed eventuali piantumazioni di fiori;

- ✓ Annaffiatura periodica nei periodi di caldo;
- ✓ Lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;
- ✓ Tutela igienica e relativo smaltimento, rimozione di erbe infestanti, fogliame, oggetti abbandonati e quant'altro non idoneo al luogo;
- ✓ Potatura stagionale di siepi, di essenze arbustive, alberi presenti;
- ✓ Oneri di segnalazione al Comando dei vigili Urbani di atti vandalici, danneggiamenti o deturpamenti anche da parte di ignoti;
- ✓ Custodia e sorveglianza;
- ✓ Eliminazione delle barriere architettoniche;
- ✓ Realizzazione, manutenzione, di un'area ludica didattica;
- ✓ Installazione/realizzazione, manutenzione, di chiosco per somministrazione di alimenti e bevande, servizi igienici;
- ✓ Cura della manutenzione ordinaria e straordinaria degli eventuali arredi urbani o parchi ludici installati sull'area in oggetto;
- ✓ Servizio di pulizia dei servizi igienici presenti o da realizzare;
- ✓ Servizi ricreativi di natura sociale, artistica, sportiva;
- ✓ Manutenzione ordinaria e riparazione della pavimentazione, recinzioni, se presenti o da realizzare;
- ✓ Riparazioni e sostituzioni delle lampade e delle apparecchiature idriche;

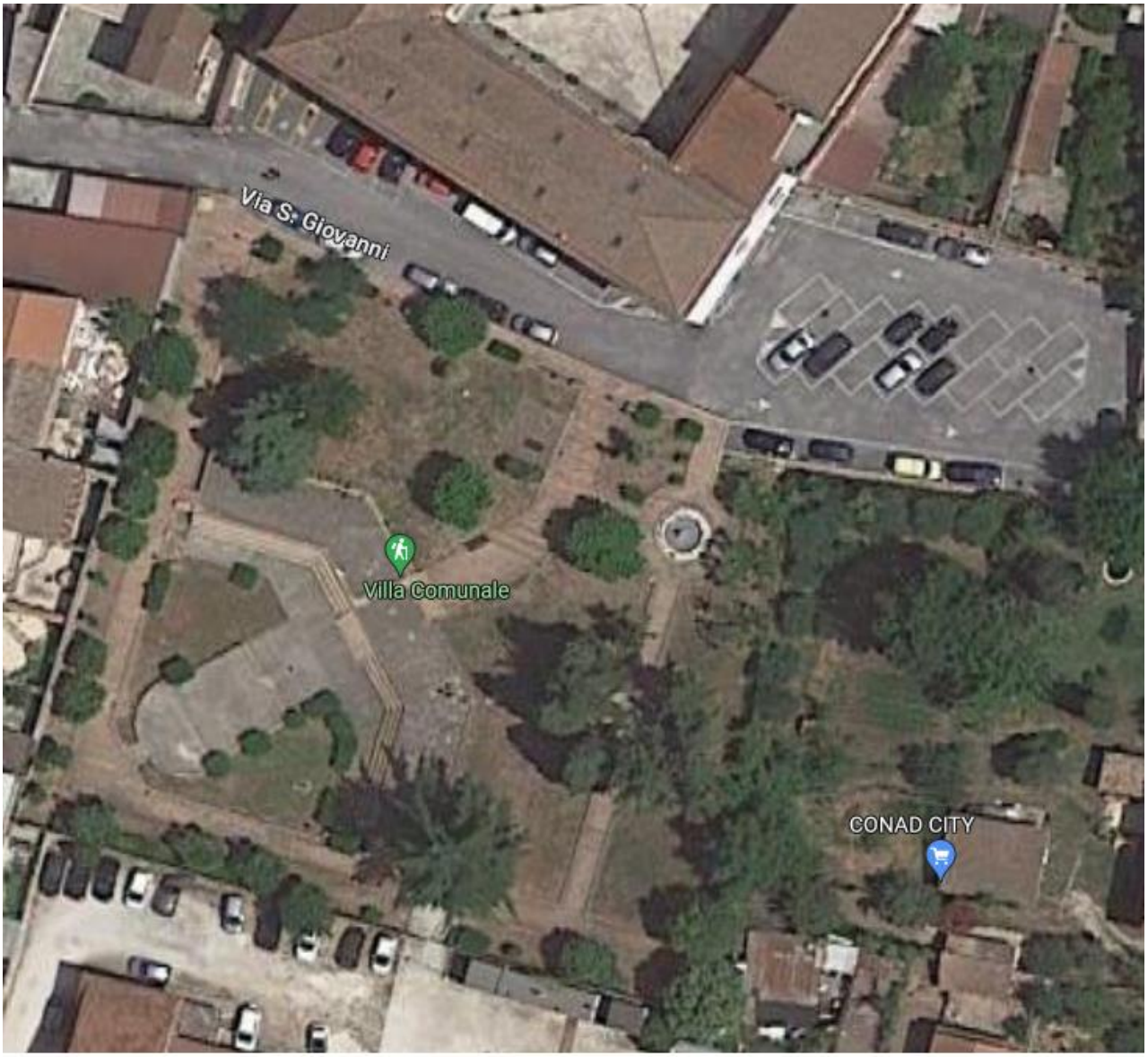
Tutte le installazioni o ogni altra attività devono essere soggette ad autorizzazione dal Comune di Pietramelara.

2-DESCRIZIONE DELLA VILLA COMUNALE DENOMINATA "GIOVANNI SORBO".

La Villa Comunale, occupa un'area di forma trapezoidale con accesso da Via S. Giovanni e piazza Municipio. Attualmente la distribuzione interna è caratterizzata da un'accentuata frammentazione delle aiuole risultato di ripetute rivisitazioni e rimaneggiamenti, con un conseguente adeguamento dei camminamenti, che rappresentano uno dei principali tratti distintivi della villa, caratterizzati da pavimentazione di mattoni in cotto che definiscono le aree verdi con alberi di medio/alto fusto.

Inoltre all'interno della Villa comunale vi è un piccolo anfiteatro scoperto con struttura in calcestruzzo. La Villa Comunale è recintata su tre lati, confina con proprietà private e aree comunali. L'accesso direttamente da via San Giovanni attraverso l'area parcheggio comunale.

All'interno della Villa vi sono presenti cestini portarifiuti e panchine in acciaio, oltre a spazi pavimentati, fontana con vasca non funzionante.


Via S. Giovanni
Villa Comunale
CONAD CITY



3- SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti in possesso della partita IVA di cui all'art. 45 del Dlgs n.50/2016 (imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali e le società cooperative), per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 né alcun divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente.

3.1- Requisiti Generali:

I soggetti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività di cui al presente bando di gara, anche non in via principale;
- Per le cooperative apposita iscrizione negli appositi Albo delle cooperative;
- Requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.71 del D. Lgs n.59 del 26 marzo 2010, ovvero dichiarazione che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.71 del D. Lgs n.59 del 26/03/2010 intendono avvalersi, nei modi e forme di legge, di altro soggetto che nesia munito;
- Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile o riconducibili ad un unico centro decisionale a meno che gli stessi non dimostrino che tali

circostanze non hanno influito sul loro rispettivo comportamento nell'ambito di tale gara, giusto art.3 del Decreto Legge 25 settembre 2009, n.135;

- I requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i dovranno essere dichiarati anche, a pena di esclusione, da: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società. Inoltre, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere da entrambi i suddetti soci;

4-SOGGETTI ESCLUSI

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti per i quali esista uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 ovvero altro divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
Ai sensi del comma 6 dell'art. 80 del Dlgs 50/2016, l'Amministrazione escluderà in qualunque momento della procedura l'operatore economico che risulterà trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4 e 5 del medesimo articolo.

5-REQUISITI DI IDONIETA' PROFESSIONALE

- Essere iscritti alla data di pubblicazione del presente avviso nel Registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività idonee allo svolgimento di quanto riportato nel presente bando;
- Per le cooperative, l'iscrizione nei presenti Albi delle cooperative;
- Requisiti professionali e morali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.71 del D.Lgs n.59 del 26 marzo 2010;

6-DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 6 (sei), rinnovabili, a decorrere dalla data del verbale di consegna che verrà sottoscritto dal Comune e dal Concessionario entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto.
La stessa, concessione, potrà essere rinnovata ove il rinnovo sia conforme alla normativa vigente;

7-CANONE DI LOCAZIONE ANNUO

1- Il canone annuo dovuto dal conduttore – concessionario sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata dai partecipanti. L'importo del canone annuale a base d'asta è fissato in € 5.000 (cinquemila) e verrà aggiornato annualmente secondo la rivalutazione accertata dall'ISTAT nell'anno precedente. Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento.
2- Non sono ammesse offerte al ribasso;
3- Al corrispettivo risultante dall'esito di gara verrà applicata l'IVA se dovuta ai sensi di legge e lo stesso sarà oggetto di aggiornamento;

4- Il corrispettivo dovrà essere versato dal concessionario al comune mediante due rati semestrali;
5- Rimangono a carico del Comune di Pietramelara le utenze di seguito indicate:
- Smaltimento dei rifiuti;
- Acqua per irrigazione aree scoperte;
- Energizzazione della pubblica illuminazione;

6- Rimangono a carico del Concessionario le utenze di seguito indicate:
- Acqua potabile a servizio del chiosco-bar e servizi igienici;
- Energia elettrica per l'energizzazione del chiosco-bar, servizi igienici e spazi aperti annessi al chiosco-bar;

8-TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

I soggetti partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, l'offerta redatta in lingua italiana, le certificazioni e dichiarazioni come successivamente indicate nel presente Bando-Disciplinare, secondo le modalità tassativamente di seguito indicate.

L'offerta dovrà pervenire nei tempi e secondo le modalità tassative, di seguito descritte. Plico chiuso e sigillato recante la dicitura:

"GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA PUBBLICA "VILLA COMUNALE" DENOMINATA GIOVANNI SORBO, CON LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NEL COMUNE DI PIETRAMELARA (CE)". CIG ZEB3C1A1AA - *COMUNE DI PIETRAMELARA P.ZZA S. AGOSTINO N.1 81051 PIETRAMELARA (CE).*

Il plico sopra citato dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno 4 (quattro) buste distinte:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;
Busta n. 2 – Progetto strutture;
Busta n. 3 – Progetto di gestione ed interventi di miglioramento;
Busta n. 4 – Offerta economica

- ***B.1*** La busta chiusa recante la dicitura ***"Busta n.1 – Documentazione Amministrativa"***, - dovrà contenere, a pena di esclusione:

➢ **Domanda di ammissione** al Bando, regolarmente sottoscritta, recante ogni elemento necessario all'individuazione del partecipante, compreso il nominativo del rappresentante legale, partita IVA e codice fiscale, con la copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante;

➢ **Dichiarazioni** sottoscritte dal Legale Rappresentante, corredate da copia di documento di identità in corso di validità del medesimo:

1. insussistenza, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. di avere il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività e di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e con tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;

3. l'insussistenza delle condizioni di cui all'Art. 48 comma 7) del d.lgs. n. 50/2016;
4. di non trovarsi né nelle condizioni previste dall'art. 44 del D.Lgs n. 286/1998, dall'art. 14, comma 1 del D.Lgs n. 81/2008, dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 né in altre situazioni che determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria idonea dichiarazione :

 bancaria del possesso della capacità economica e finanziaria;

 di aver preso visione dello schema di convenzione allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), di accettare le clausole contrattuali contenute nello schema medesimo, senza riserve;

6. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni e degli oneri previsti per l'espletamento dei servizi richiesti, con specifico riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di previdenza e assistenza del personale impiegato;
7. di aver preso visione dell'area giudicandola idonea per lo svolgimento delle attività e dei servizi offerti nel "Progetto di gestione".
8. che, in caso di aggiudicazione, il soggetto si impegna a stipulare le polizze di assicurazione, con primaria compagnia, per la responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 125 del DPR 207/2010 per gli importi indicati dallo schema di Convenzione, di cui all'allegato A);

- **Deposito cauzionale**

  Pena l'esclusione, all'interno della Busta n. 1 dovrà essere inserita la quietanza comprovante la sottoscrizione di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, quale **deposito cauzionale** di **€500,00** (cinquecento/00) a garanzia della partecipazione alla gara, effettuato nei modi di legge, con l'espressa previsione, pena l'esclusione, di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 art. 93, comma 4. La polizza dovrà, inoltre, contenere, a pena di nullità, una dichiarazione del rappresentante dell'Istituto che specifichi, sotto la propria responsabilità, nome, cognome, qualifica ed atto in base al quale lo stesso è legittimato ad impegnare la Banca, ovvero l'Assicurazione.

  L'aggiudicatario che rinunci all'affidamento, ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci o che non presenti le dovute certificazioni attestanti le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, decadrà dal diritto all'affidamento, con conseguente rivalsa del Comune di Pietramelara sul deposito cauzionale provvisorio, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla legge.

- ***B.2*** La busta chiusa recante la dicitura ***"Busta n.2 – Progetto strutture"***, dovrà contenere, a pena di esclusione:

  Progetto/Elaborato tecnico, sottoscritto da un tecnico abilitato, comprendente, almeno, i seguenti allegati:

1. Relazione Tecnica illustrativa dei lavori da eseguire con dettagliata descrizione dei materiali previsti per la costruzione del chiosco e dei servizi igienici destinati ai fruitori del parco;
2. Planimetria generale con l'ubicazione del chiosco e dei servizi igienici destinati ai fruitori del parco;
3. Pianta, sezione e prospetti quotati dei manufatti da installare;
4. Documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi e di progetto;
5. Elaborato grafico della soluzione proposta per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

- ***B.3*** La busta chiusa recante la dicitura ***"Busta n.3 – Progetto di gestione ed interventi di miglioramento"***, dovrà contenere, a pena di esclusione:
  - Progetto di massima\Relazione della gestione del verde (pulizia, manutenzione dell'intera area e dei servizi offerti) che il concessionario si impegna ad effettuare nell'area ;
  - Progetto di massima\Relazione degli interventi di miglioramento offerti che il concessionario si impegna ad effettuare nell'area ;
- ***B.4*** La busta chiusa recante la dicitura ***"Busta n.4 – Offerta economica"***, dovrà contenere, a pena di esclusione:

L'allegato B) debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione **dell'offerta al rialzo** in cifre e in lettere. Nel caso di difformità tra le due indicazioni, l'offerta presa in considerazione sarà quella più conveniente per l'Amministrazione Comunale. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

9-CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO E DEI SERVIZI

Sull'area data in concessione potrà essere realizzato un chiosco utilizzando materiali che si adattano all'ambiente circostante, da installarsi a cura del richiedente, e dovrà rispettare i requisiti igienico sanitari previsti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Nell'area esterna al chiosco, oltre a piccoli servizi aggiuntivi (tavolini, con ombrelloni etc), dovranno essere realizzati i servizi igienici destinati ai fruitori della Villa appositamente segnalati ed accessibili dall'esterno anche da persona con disabilità.

Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico.

I costi di realizzazione del chiosco e dei servizi igienici, dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a carico del concessionario, e saranno scorporabili dalle prime due annualità, previa stima da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, e fino ad un massimo del valore del canone pari a due annualità.

Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista.

I servizi igienici destinati ai fruitori del parco e le migliorie apportate all'intera area verde con esclusione del chiosco destinato alla somministrazione di alimenti e bevande, alla scadenza della gestione rimarranno di proprietà del comune di Pietramelara.

Le strutture finalizzate alla migliore erogazione dei servizi, dovranno essere progettate per essere smontabili in caso di fine concessione, e l'aggiudicatario, prima dell'installazione, dovrà preliminarmente presentare formale richiesta di titolo edilizio al comune di Pietramelara, corredata di idonei elaborati grafici e relazione tecnica asseverata, firmata da professionista iscritto all'albo professionale, nonché degli eventuali pareri e nulla osta necessari.

L'intervento dovrà essere conforme al progetto presentato in fase di gara con la Busta n. 2 .

10- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute saranno valutate secondo i criteri di seguito riportati, da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Settore V.

Il canone annuo a base d'asta pari ad **€ 5.000,00** (euro cinquemila) - **Non sono ammesse offerte al ribasso .**

Il punteggio **massimo è di 100 (cento) punti**, e la graduatoria verrà formulata valutando la somma dei punti riferiti ai seguenti parziali e con le specifiche appresso indicate.

A) PROGETTO STRUTTURE PUNTI DA 0 a 30

(Validità del progetto **Max 10 p.ti**, Fattibilità **Max 5 p.ti** ,Specifica dei particolari **Max 5 p.ti**, Impatto ambientale **Max 5 p.ti**, Abbattimento barriere architettoniche **Max 5 p.ti**)

Elementi valutabili	Punteggio massimo	Determinazione punteggio	Elementi valutabili	Punteggio massimo	Determinazione punteggio
Validità del progetto	**10**	eccellente = 10 punti	**Impatto ambientale**	**5**	eccellente = 5 punti
		distinto = 8 punti			distinto = 4 punti
		buono = 6 punti			buono = 3 punti
		discreto = 4 punti			discreto = 2 punti
		sufficiente = 2 punti			sufficiente = 1 punti
		insufficiente = 0 punti			insufficiente=0 punti
Fattibilità del progetto	**5**	eccellente = 5 punti	**Ab.nto barriere arc.che**	**5**	eccellente = 5 punti
		distinto = 4 punti			distinto = 4 punti
		buono = 3 punti			buono = 3 punti
		discreto = 2 punti			discreto = 2 punti
		sufficiente = 1 punti			sufficiente = 1 punti

		insufficiente = 0 punti			insufficiente=0 punti
	5	eccellente = 5 punti			
Specifica dei particolari		distinto = 4 punti			
		buono = 3 punti			
		discreto = 2 punti			
		sufficiente = 1 punti			
		insufficiente = 0 punti			

B) PROGETTO DI GESTIONE ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PUNTI DA 0 a 30

(Progetto di gestione max 20 p.ti, interventi di miglioramento max 10 p.ti)

Elementi valutabili	**Punteggio massimo**	**Determinazione punteggio**	**Elementi valutabili**	**Punteggio massimo**	**Determinazione punteggio**
Progetto di gestione	**20**	eccellente = 20 punti	**Interventi di miglioramento**	**10**	eccellente = 10 punti
		distinto = 16 punti			distinto = 8 punti
		buono = 14 punti			buono = 6 punti
		discreto = 10 punti			discreto = 4 punti
		sufficiente = 8 punti			sufficiente = 2 punti
		insufficiente = 0 punti			insufficiente = 0 punti

C) OFFERTA ECONOMICA PUNTI DA 0 a 40

Secondo la formula: X (P.ti) = 40 * Offerta (Espressa in Euro)/ Offerta MAX (Espressa in Euro)

11- TERMINI E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato, in modo tale da garantire la segretezza dell'offerta, contenente le Buste n.1, n.2, n.3 e n. 4, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 04 settembre 2023** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pietramelara .

Il suddetto Ufficio Protocollo effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dal *lunedì al venerdì* ***ore 8,30 alle 12,00****, il martedì e il giovedì dalle* ***15,30 alle 17,00****, esclusi i festivi.*

Le offerte potranno essere recapitate a mano, o tramite il servizio postale, o a mezzo corriere autorizzato.

Non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato e pertanto è a esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

12- AVVERTENZA

a) L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente bando comporterà l'esclusione della stessa;

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione della prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, senza pretese o rivalse nei confronti della stessa Amministrazione;

c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di non stipulare la convenzione, nel rispetto dei limiti previsti dagli articoli 21 quinquies e 21 nonies della legge 241/1990;

d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell' Amministrazione

e) Non è ammessa la cessione del contratto o il subappalto;

f) Il possesso dei requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario e di quello che segue in graduatoria, dovrà essere comprovato dai medesimi, a pena di decadenza, mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso;

g) La mancata presentazione di tutte le dichiarazioni e documenti richiesti, la non rispondenza anche di una sola dichiarazione e/o documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e, l'incameramento della cauzione provvisoria oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge;

h) L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni;

i) La stipula della convenzione resterà, altresì, condizionata alle disposizioni delle vigenti normative antimafia;

j) Si informa, che i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti in materia;

13- RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

I soggetti interessati potranno richiedere chiarimenti, o integrazioni, sugli aspetti tecnici del presente disciplinare, esclusa quindi l'interpretazione dello stesso, per una meditata presentazione dell'offerta progettuale.
Tali richieste dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo utc.pietramelara@pec.it, entro le ore 12:00 del 28 Agosto 2023; le istanze pervenute in tempi e modalità diverse non saranno prese in considerazione.
In forma anonima, ogni richiesta sarà pubblicata, unitamente alla relativa risposta, sul sito istituzionale del Comune di Pietramelara; in tal modo sarà dato riscontro anche al richiedente. Le risposte saranno pubblicate almeno 10 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

14- FASE DI AGGIUDICAZIONE Commissione esaminatrice

Per l'esame delle proposte verrà nominata, con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Gaetano AURICCHIO, una apposita Commissione Tecnica di Valutazione che formulerà la relativa graduatoria, in base agli elementi di valutazione indicati nel presente bando.

La Commissione, appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, procederà all'apertura del plico contenete la documentazione :

- Busta n. 1 - in seduta pubblica presso la sede del comune, in data da definirsi e che sarà comunicata ai soggetti partecipanti mediante avviso sul sito internet del comune di Pietramelara
- Busta n. 2 – Busta n. 3 in seduta riservata, anche in prosieguo dell'apertura della Busta n. 1, ovvero in altra data che sarà comunicata ai soggetti partecipanti mediante avviso sul sito internet del comune: **www.comune.pietramelara.ce.it**
- Busta n. 4 in seduta pubblica, presso la sede del comune, in data da definirsi e che sarà comunicata ai soggetti partecipanti mediante avviso sul sito internet del comune di Pietramelara**: www.comune.pietramelara.ce.it**

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica.

Entro giorni 10 dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'affidatario sarà invitato, a mezzo pec, a produrre nei giorni 5 (cinque) successivi dalla data di ricezione della comunicazione, la polizza fideiussoria definitiva,

nonché delle eventuali polizze assicurative stipulate. Successivamente, l'amministrazione comunicherà all'affidatario, a mezzo pec, la data di sottoscrizione della Convenzione.

In caso di mancata sottoscrizione entro i termini indicati, ovvero in caso di espressa rinuncia alla convenzione da parte dell'affidatario, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione secondo graduatoria, fermo restando l'escussione della cauzione provvisoria.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale del Comune di Pietramelara.

L'inserimento del suddetto avviso sul sito e all'Albo assolve all'onere di comunicazione, a tutti gli effetti di legge, delle eventuali esclusioni.

15- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario/a in relazione al/alla trasferimento/costituzione del diritto è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE). Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923, al R.D. n. 827/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia e Regolamenti comunali inerenti.

16- DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Comune di Pietramelara, per esigenze motivate, si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.
Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e\o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.
Sono pertanto a carico delle imprese concorrenti, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, le imposte di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio.
Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia.

17- TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Si ricorda che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Arch. Auricchio Gaetano quale Responsabile del Area Tecnica del Comune di Pietramelara, riportando i relativi recapiti: Tel. 0823/648220-
Sito internet: **www.comune.pietramelara.ce.it**
email:**comunedipietramelara@virgilio.it**
P.E.C.: **utc.pietramelata@pec.it**

18 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina del D.Lgs n. 36/2023, per quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Pietramelara lì 04/08/2023

Il Responsabile
F.TO Arch. Gaetano AURICCHIO