COMUNE DI PIETRAMELARA - *PROVINCIA DI CASERTA*
PEC: protocollo.pietramelara@pec.it

oggetto: avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di incarico di 2 assistenti alla persona/assistenti alla comunicazione per incarico a tempo pieno e determinato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

VISTO:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il "*Codice dei contratti pubblici*" in attuazione delle direttive 2014/23/UE – 2014/24/UE – 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- il D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "*disposizioni integrative e correttive del D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50*";
- la Legge n. 108 del 2021 (PNRR/PNC: Conversione in legge del Decreto-Legge n. 77 del 2021);
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo "*Codice dei contratti pubblici*" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59 unitamente al Decreto Interministeriale n. 129/2018 avente a oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali nella gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";*
- la Legge n. 104 del 05/02/1992, nonché, la Circolare dell'INPS n. 127 del 08/07/2016 che ne ha specificato le modalità di fruizione in attuazione delle modalità introdotte dall'art. 25, ai commi 4 e 6-bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006, n. 185, "*Criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap"* che stabilisce le modalità e i criteri per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap, a norma di quanto previsto dall'articolo 35, comma 7, della legge 27 dicembre 2002, n. 289;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
Vista la Delibera Giunta Regionale della Campania n. 546 del 13 dicembre 2013 avente ad oggetto "*Alunni in Situazione di Handicap DPCM 185/06 – Integrazione e sostegno scolastico*";
Visto l'art 11 comma 11 dell'O M n. 90/2001;
Vista la legge 8 ottobre 2010, n. 170, riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e i Modelli Di Piano Didattico Personalizzato
Viste le Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento disposte e allegate al Decreto Ministeriale MUR del 12 luglio 2011;
Ritenuto di dover applicare, per esigenze di presenza e consistenza del servizio da prestare e della delicatezza della mansione, il limite della residenza ai partecipanti entro i 150 km dalla sede di lavoro così come disposto dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nonché, l'art. 36, D.Lgs. n. 165/2001, D.L. n. 101/2013, legge n. 145/2018 e la LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30.12.2022 avente ad oggetto "*istituzione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore degli alunni e studenti portatori di disabilità"*
Preso atto delle richieste delle famiglie e dell'Istituzione Scolastica, nonché, del prospetto contenente il numero di studenti disabili e le ore coperte dagli Assistenti in servizio presso la struttura;
Considerato che, dall'istruttoria svolta sull'organico dell'istituto scolastico comparativamente poste a raccordo con le esigenze effettive, il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica non copre il numero di ore utili con assistenti a loro assegnati;
Considerata la particolare situazione nonché le patologie degli alunni e l'utilità della presenza della figura dell'assistente alla persona e alla comunicazione nel processo di inclusione degli alunni nel contesto scolastico;

RENDE NOTO

che il Comune di Pietramelara (CE) al fine di garantire la fruizione dei servizi *ut supra* specificati, seleziona la figura in oggetto, per l'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino" con sede in Via G. Marconi, 30, Pietramelara (CE – 81051) - Tel: 0823/986003 - Mail: CEIC8AB009@istruzione.it PEC: CEIC8AB009@pec.istruzione.it

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Mediare la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico;
2. Attuare e facilitare il dialogo fra studenti, docenti e genitori;
3. Rafforzare continuità dell'opera educativa il rapporto tra scuola e famiglia;
4. Rapportarsi e collaborare con l'insegnante di sostegno e con gli insegnanti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal P.E.I. e dal progetto individuale.
5. Occuparsi della trasmissione dei contenuti proposti dal docente curriculare secondo la metodologia scelta dal docente di sostegno.
6. Porsi come ponte comunicativo tra l'alunno con disabilità psicofisica, motoria e cognitiva, la classe e i docenti con l'obiettivo di abbattere le barriere comunicative;
7. Offrire pari opportunità e consentire allo studente di esprimere pienamente le proprie potenzialità scolastiche, attraverso il coinvolgimento in attività dedicate;
8. Supportare i docenti nell'azione di adattamento comportamentale dell'alunno in situazione di disabilità

REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI

1. Diploma scuola secondaria di secondo grado;
2. Possesso di qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Scolastico Specializzato o altra qualifica attinente, ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici, riconosciuti validi dagli Enti Pubblici;

ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

1. Possesso di Laurea generica specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
2. L'aver svolto, per almeno 36 mesi, anche non continuativi, funzioni di assistenza per l'autonomia e la comunicazione presso le istituzioni scolastiche pubbliche e che sono in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. il possesso di uno specifico attestato formativo in una delle tecniche cognitivo comportamentali ovvero nella comunicazione aumentativa e alternativa;
4. Conduzione/Attuazione di progetti o espletamento di servizio nell'ambito dell'inclusione, delle dinamiche di gruppo, delle dinamiche proattive e/o cognitivo-comportamentali realizzati presso Scuole Statali;
5. Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti alla L.I.S. organizzati da E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati;
6. Corsi di formazione inerente alla L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) o sulla gestione e comprensione dell'autismo, dell'insufficienza cognitiva o motoria;
7. Corsi di formazione presso enti accreditati al MUR per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);

DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto, dopo la stipula del contratto tra il mese di settembre 2023 e il mese di dicembre 2023 presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino" con sede in Via G. Marconi, 30, Pietramelara (CE) per un totale di 12 ore settimanali.

COMPENSI

Per l'incarico verrà corrisposto un compenso pari a 25,00 (venticinque) €/ora al lordo della ritenuta d'acconto IRAP e INPS dopo l'avvenuto accreditamento dei fondi da parte degli organi eroganti il finanziamento.
Verranno rendicontate all'Ente erogante il finanziamento solo le ore svolte in presenza degli alunni assegnati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione al Comune di Pietramelara (CE), Piazza Municipio, 1, sulla casella di posta elettronica protocollo.pietramelara@pec.it con oggetto: "Selezione per Assistente alla Comunicazione" entro e non oltre le **ore 12.00** del **giorno 25 maggio 2023** a pena d'esclusione.
La domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice. L'interessato dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:
· nome e cognome, data e luogo di nascita;
· residenza ed eventuale domicilio;
· assenza di situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti;
· titolo di studio posseduto in conformità a quanto previsto nei requisiti richiesti;
· indirizzo di posta elettronica e/o recapito telefonico se posseduti;
. di essere/non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
Alla domanda redatta sull'allegato A, con l'elencazione dei titoli valutabili, dovranno essere acclusi, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, dal quale risultino il possesso dei requisiti richiesti ed eventualmente lo svolgimento di esperienze formative/lavorative/professionali nelle specifiche attività oggetto dell'incarico per il quale è presentata la domanda.
Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, dichiarazione d'impegno, da presentare prima della stipula del contratto, di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza/collaborazione (solo per i Dipendenti Pubblici);

AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui siano presentate dichiarazioni d'interesse da parte di più di un soggetto, le attività connesse alla relativa procedura comparativa saranno svolte da una Commissione composta da 3 componenti di cui uno appartenente allo *staff* del dirigente Scolastico, espressamente delegato a ciò, le cui operazioni, da svolgersi di norma in un'unica seduta, saranno oggetto di verbalizzazione. Il gruppo di lavoro, valutati i *curricula*, potrà decidere di convocare i candidati, o una parte di essi, ad un colloquio di approfondimento.
Dell'eventuale colloquio verrà redatto un ulteriore verbale. Terminate queste operazioni il gruppo di lavoro individuerà i soggetti prescelti per l'incarico dando atto nel provvedimento di conferimento dello stesso della motivazione della scelta.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale del collaboratore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione d'interesse purché ritenuta idonea.
Al termine della valutazione potranno essere conferiti gli incarichi che avranno natura di lavoro a tempo determinato nella struttura e non prevedrà l'inserimento nella struttura organica dell'ente.
Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione, da parte dell'ente di appartenenza, all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve pervenire Comune di Pietramelara (CE) prima dell'inizio dell'incarico stesso.
Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" unitamente al REG. UE 2016/679 e il d.lgs 101 del 10 agosto 2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino e il Comune di Pietramelara (CE)

L'aggiudicazione sarà prorogabile e ricontrattabile in caso di finanziamenti aggiuntivi da parte dell'Ente competente.

Pietramelara, 11/04/2023

Il responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Demografici
Dott. Michele Junior Ciervo

Il Responsabile Affari Generali
Dott. Michele Junior Ciervo